

Course Syllabus

2017 Spring, Center for Language Studies
National Chung Cheng University

Course # 課程編號	7102221-01	Instructor 任課教授	Tommy Wang 王立仁
Course Title 科目名稱	English Communication Skills (Intermediate Level) 應用英語技巧 (強化班)	Semester 上課期間	2017 Spring (Feb. 20, 2017~Jun 19, 2017)

Class Hours 上課時間	14:10~16:00 Mon
Classroom 上課地點	Room 226 Center for Language Studies, in the Library & Information Building 語言中心 226 室
Credit Hours 學分數	2 credits (2 通識學分)
Phone	05-2720411 ext. 16711
E-mail	clcljw[at]ccu.edu.tw
Web Page 課程網頁	http://cls.ccu.edu.tw (中正大學語言中心網頁) http://ecourse.elearning.ccu.edu.tw/ (中正大學 Ecourse 課程平台)
Office Hours 諮詢時段	14:00~16:00 Wed (建議先與授課教師預約時段)

第一次上課將進行期初英語能力檢核測驗 (佔學期成績 2%)，欲修課者請準時出席

本課程目標與通識課程九大核心素養及外語學習五大能力指標之相關性程度如下：

(1至5分為符合程度，5分代表完全符合)

通識九大核心素養 Core competencies of General education	相關程度★				
	1	2	3	4	5
思考與創新 Critical thinking & innovation				★	
道德思辨與實踐 Logical thinking & action taking			★		
生命探索與生涯規劃 Life exploration & career planning				★	
公民素養與社會參與 Citizenship & community engagement					★
人文關懷與環境保育 Humanities & environmentalism			★		
溝通表達與團隊合作 Communication & teamwork					★
國際視野與多元文化 Global insights & multicultural awareness					★
美感與藝術欣賞 Arts & aesthetics			★		
問題分析與解決 Problem analysis & solution					★
「英文作為國際語」的課程內涵外語學習五大能力指標 Content Standards: English as an International Language	相關程度★				
溝通能力：能以英文進行有意義的及有效的溝通 Communication: Communicating in English					★
文化理解：能以英文汲取新知或理解其他文化深度 Cultures: Gaining knowledge and understanding of other cultures					★
語文素養：經由英文能力培養對文化視野 Comparisons: Developing Insight into the Nature of Language and Culture					★
跨域學習：能以英文學習其他專業領域的新知 Connections: Connecting with other disciplines and acquiring new information					★

1. Course Level/建議修課程度

Students who are judged as Intermediate level.

經課程審查小組核定修習「強化」課程者。

2. Course Objectives/課程目標

After completing the course, students will:

1. practice English four communication skills through the use of authentic materials
2. learn English intensively and extensively through global communication topics

修完本課程後，學生將會

1. 透過真實的課程內容練習聽說讀寫技能
2. 融入國際溝通內容，以增進英文學習之深度及廣度

3. Course Description/課程說明

This course will

1. focus on a functional communicative language use in global settings
2. provide realistic, natural input about global communication
3. enhance communication abilities and internalize cross-cultural etiquette

本課程

1. 著重語言功能及國際溝通之英語應用技能
2. 提供真實且自然的聽說讀寫練習
3. 深化英語表達能力及內化跨文化溝通禮儀

4. Method of Instruction/授課方式

1. Lecturing
2. Individual practice & group work
3. Online interactive learning

1. 課堂講解
2. 個別練習及小組活動
3. 線上互動學習

5. Course Materials/課程教材

Mark Ibbotson & Bryan Stephens *Business Start-up 2*. Cambridge University Press. Dubai, 2008

6. Course Policies and Requirements/課程要求

1. Attendance:

- 1) Attend classes and participate in class discussion and activities.
- 2) Absence without leave will earn penalty.

1. 出席

- 1) 每堂課必點名，請準時出席每堂課並參與課堂討論與活動。
- 2) 除「不可抗力」之重大事由外，一律以缺課計。
- 3) 遲到請於「該堂課程結束前」主動與老師溝通，讓老師充分瞭解原因後能提供適當協助。

2. Assignments: Turn in each assignment on time. Scores will be deducted for late assignments. You will be asked to turn in the late assignment within one week.

2. 作業：準時交作業。作業遲交將影響該次作業成績，僅接受一週內補交作業。未繳交作業者除無法取得該次作業成績外，另將影響「課程參與」成績。

3. Learning Tasks: A learning task will usually be given in each class meeting.

3. 課堂檢核活動：每次課堂皆會進行檢核活動。

4. Academic Honesty: If you plagiarize or cheat, you will without doubt fail this course and you will be punished according to related regulations of the university.

4. 學術誠信：剽竊、複製他人作品或作弊者，期末成績皆以「不及格」處理，並送交學校相關獎懲單位。

5. Intellectual Property Right: Use only copyrighted textbook in class.

5. 智慧財產權：請攜帶正版教科用書上課。

6. Class Etiquette: Turn off your cell phones during class ABSOLUTELY. Each cell phone ringing during class may affect the score in "participation". Do not bring cell phones with you while you are seated in class for learning.

6. 教室禮儀：進入語言教室前，請務必尊重所有人之上課權益，務必確認手機已關機已取消手機中之所有鬧鈴設定。手機嚴禁帶到座位上或放在身上，課程進行期間若手機響起或使用手機，會影響到「課程參與」成績。

7. Food/drink: Do not bring food/drink into the classroom.

7. 食物/飲料：禁止攜帶食物/飲料進入語言教室。

7. Grading /評量

Grading	評量項目	Percent
1. Attendance	1. 出席率	18%
2. Participation	2. 課程參與	12%
3. Placement test	3. 檢核測驗	2%
4. Learning tasks & Assignments	4. 課堂檢核活動、作業	30%
5. Midterm exam	5. 期中考	15%
6. Final Project	6. 期末發表	8%
7. Final exam	7. 期末考	10%
8. English Proficiency Test	8. 英語能力會考	5%
9. Bonus	9. 參加校外英檢	Bonus 1-5 分

8. Available Support Service/課程資源（搭配授課內容學習）

- New TOEIC 線上學習網 http://lconline.ccu.edu.tw/Courses/new_toEIC/
- 英文隨選視訊教材（新多益介紹、強化英文發音） <http://lconline.ccu.edu.tw/courses/vod/default.htm>
- 商務英文 <http://lconline.ccu.edu.tw/courses/vod4/>
- English Central <http://www.englishcentral.com/>
- 英文單字發音網上查 <http://www.howsay.com/>

9. Course Schedule & Topics/課程大綱

Week	Date	Topics	主題
1	2/20	Course Introduction Placement Test	課程介紹 檢核測驗
2	2/27	No class	因和平紀念日，調整放假（補行上班日依行政院公告）
3	3/6	Unit 1: Introduction	單元一：自我介紹
4	3/13	Unit 2: Teamwork	單元二：團結力量大
5	3/20	Unit 3: Choices	單元三：貨比三家不吃虧
6	3/27	Unit 4: Experience Unit 5: Arrangements	單元四：回顧過去展望未來 單元五：行程管理
7	4/3	Holiday	因兒童節、民族掃墓節同一日，補假一天
8	4/10	Unit 6: Objectives Revision 1 : Unit 1-6	單元六：目標管理 複習一：第一單元～第六單元
9	4/17	Mid-term	期中考
10	4/24	Unit 7: Success	單元七：自我行銷
11	5/1	Unit 8: Media	單元八：解讀財金訊息
12	5/8	Unit 9: Strategy	單元九：經營策略分析
13	5/15	Unit 10: Solutions English Proficiency Test	單元十：危機就是轉機 英語能力會考
14	5/22	Unit 11: Transport	單元十一：條條大路通羅馬
15	5/29	No class	因端午節，調整放假（補行上班日依行政院公告）
16	6/5	Unit 12: Agendas Revision 2 : Unit 7-12	單元十二：出席商務會議 複習二：第七單元～第十二單元
17	6/12	Final Presentation	成果呈現
18	6/19	Final Exam	期末考

*Adjustments may be made in the syllabus to meet students' needs and course requirements.

*課程進度及課程要求將依教學需要做適度的調整

10. Important Information 重要訊息

訊息要點	要點說明

<p>1. 選課方式</p>	<p>第 1 學期 第一階段：選課系統載入時段 1. 大一：參加「學習資源導覽暨新生英檢」後，由選課系統視同必修課程，依據個人適級程度以亂數方式載入選課時段 2. 大二以上：欲選課者，請於公告時間至語言中心辦公室辦理選課登記 (大二以上選課相關訊息請見：http://cls.ccu.edu.tw/contents/ge_take.php) 第二階段：遞補加簽 於本課程第 1 次上課前，至上課地點遞補</p> <p>第 2 學期 第一階段：大一自行上網選課 1. 大一學生：於選課系統開放時間，依據適級程度自行上網選課 2. 大二以上：欲選課者，請於公告時間至語言中心辦公室辦理選課登記 (大二以上選課相關訊息請見：http://cls.ccu.edu.tw/contents/ge_take.php) 第二階段：遞補加簽 於本課程第 1 次上課前，至上課地點遞補</p>
<p>2. 修課要求</p>	<p>1. 第一次上課務必出席，未出席者視同放棄修課權利，將直接由現場候補者遞補。 2. 本學期修課期間需自行準備至少 20 張 A4 三孔活頁紙（小考或練習之用）。</p>
<p>3. 出缺席</p>	<p>1. 所有課程相關要求，第一週上課已由授課教師逐一說明清楚，且皆公開在網頁之課程大綱中。任何缺課或請假，皆建議與授課教師事先溝通，以建立師生善意溝通模式。 2. 任何缺課事由皆由授課教師根據繳交之證明資料，由授課教師認定是否同意該項假別。事先與授課教師溝通，務必避免「曠課」事實後無法補救、對總成績影響極大。 3. 學生的責任為準時出席到課，本不應自行在上課時段參加課外活動，如社團活動、系上或校內舉辦活動或競賽活動、或校外參訪等。建議缺課前主動且事先與授課老師溝通，瞭解相關課程成績評量方式後再決定是否因課外活動而缺課 4. 任何可預期之事由缺課務必事先告知，避免以曠課方式缺課。遲到者請於「該堂課程結束前」主動與老師溝通，讓老師充分瞭解原因後能提供適當協助</p>
<p>4. 其他說明</p>	<p>第一次上課將進行期初英語能力檢核測驗，以利授課教師評估及了解目前英語起點能力。</p>