

シラバス / Syllabus

Course # 科目番号	1901532-01	Instructor 担当教員	Chieh-hsin Hsu 許潔心 (きょ けつしん)
Course Title 授業科目名	基礎日語實用句型 (二) Japanese Sentence Patterns Basic (II)	Semester 開設学期	2017 Spring (Feb. 21, 2017~Jun 20, 2017)

Class Hours 授業時間	16:10~18:00 Mon. 月曜日 16:10~18:00
Classroom 教室	Room 112, Center for Language Studies, in the Library & Information Building 言語センター112 教室
Credit Hours 単位数	2 単位 (選択科目)
Phone	05-2720411 ext. 16711
E-mail	clcchh[at]ccu.edu.tw
Web Page 公式サイト	http://cls.ccu.edu.tw (中正大學語言中心網頁) http://ecourse.ccu.edu.tw/ (中正大學 Ecourse 課程平台)
Office Hours オフィスアワー	10:00~12:00. Tue. 木曜日 10:00~12:00. (或先與授業教師預約時段)

第一次上課將進行期初日語能力檢核測驗 (佔學期成績 4%)，欲修課者請準時出席。
レベルを判定をするため、第一週目に本センターによるプレースメント・テストを受けること (総合成績 4%)。

A. 主な対象学生

かつ日本語に基本文型についての知識を有するもの。
大新書局発行の「みんなの日本語初級(I)12 課前の文法を基準とする。

建議修課對象

熟練大家的日本語初級(I)第 1 至 12 課之文法句型。

B. 履修要件

日本語レベルチェックテストを受けた上で、レベルを判定し、受講を決定する。

修課資格取得

申請通過應用英外語學程且參加日語分級檢測可評估修課級數者。

C. 授業の到達目標

日本語能力 N5 レベルの基礎を習得すること

この授業を受けた後では、学生が

1. 基本語彙を習得する。
2. 初歩的な文法の習得する。
3. 日常生活での会話ができる。

課程目標

習得日語能力測驗 N5 之基礎能力

修完本課程後，學生將

1. 習得常用日語基礎字詞。
2. 習得基礎日語句型與用法。
3. 能以簡易日語進行溝通。

D. 授業の概要・目的

この授業では

1. 語彙に関する項目 (用法、発音等) を学ぶ。
2. 文法に関する項目 (文型等) を学ぶ。
3. 会話練習をする。

課程説明

本課程在於協助學生

1. 認識日語基礎字詞，包含用法、與發音。
2. 學習基本日語文型與重要片語。
3. 進行日語會話練習。

E. 授業形態

1. 講義
2. 発音練習
3. タイピング練習
4. 会話練習
5. 聴解・書き取り練習

授業方式

1. 課堂講解
2. 発音練習
3. 日文打字練習
4. 会話練習
5. 聴力、聴寫練習

F. テキスト / 課程用書

大家的日本語初級(II)改訂版, 大新書局。

大家的日本語初級(II)改訂版, 大新書局。

G. 成績評価方法 / 評量方式

評価方法	評量項目	割合(%)
1. プレースメントテスト	1. 日語前測	4%
2. 出席率	2. 出席率	10%
3. 授業への参加度	3. 課程參與	8%
4. 自習	4. 自學	5%
5. 宿題と小テスト	5. 作業和小考	25%
6. 日本語能力テスト	6. 日語能力會考	8%
7. 中間テスト	7. 期中考	15%
8. 期末呈現發表	8. 期末發表	10%
9. 期末試験	9. 期末考	15%

H. 履修における留意点 / 課程要求

- 出席：授業開始時間に遅れず、授業での練習および活動に積極的に参加すること。無届での欠席は一回につき学期末の総合成績から最高 10 点減点される。無届欠席 3 回 (含む 3 回) 以上の者は本コースの期末成績で合格点を得ることはできない。
- 正当または正式な理由がある場合での欠席を認める。ただしその欠席届は本センター委員会の審査を経たものでなければならない。欠席届による欠席は一回につき出席点から 10 点減点される。学期における「無届欠席」および「正当・正式な理由がある場合の欠席」(欠席届の手続きを経たもの)の合計が 3 回を超えてはならない。3 回を超えた欠席は (いかなる理由であろうと) 無届欠席と同様に処理する。
- 提出物の提出期限を遵守すること・提出期限を過ぎた場合でも提出する必要がある。提出期限から一週間以内であれば、減点による処理とする。一週間以内に自ら進んで提出しなかった者は点数を得られない (しかし、提出物は提出する必要がある。未提出のままの場合は「授業への参加度から減点を受ける」)。
- 小テスト：毎週小テストを受けること。欠席の理由がどのようなものであろうと、再テストを受けることはできない。欠席は該当する授業における小テストの点数を自動的に放棄することを意味する。
- 盗用やカンニング行為を行った者は本コースにおいて不合格の成績となる同時に、学則に則った処罰が行われる。
- 知的財産権：違法にコピーされた教科書を使用しないこと。
- 教室でのエチケット：授業時間中は携帯電話の電源を切り、またすべての音声の設定をオフにすること。授業中に着信音を鳴らした場合は毎回につき出席点から 10 点減点する。教室では電話を携帯すること、座席に持ち込むことを禁止する。
- 食べ物・飲み物：教室に飲食物を持ち込むことを禁止する。
- 出席：準時出席毎堂课並參與課堂討論與活動。每「曠課缺席」1 次，學期末總分最高可扣除 10 分。「曠課缺席」3 次 (含) 以上者，該課程無法取得「及格」期末成績。
- 可接受「正當或正式理由」之「請假缺席」，請假需經本中心委員會審核後同意。請假缺席每次扣除出席成績 10 分，每學期之「曠課缺席」與「正當或正式理由」(且完成請假手續)之請假合計不得超過 3 次，超過 3 次之缺席(不論任何事由)一律以曠課論。
- 作業：準時交作業。作業遲交仍需補交。遲交作業需於一週內補交並以扣分處理；一週內未「主動」補交者不予計分 (作業仍須繳交，未繳交者授課教師得由「課程參與」成績酌酌扣分)。
- 小考：每次課堂皆會舉行小考。不論請假事由，皆無補考機制。請假即表示自動放棄該次小考成績。
- 學術誠信：剽竊或作弊者，期末成績皆以「不及格」處理，並送交學校相關獎懲單位。
- 智慧財產權：請攜帶正版教科書上課。
- 教室禮儀：進入語言教室前，請務必尊重所有人之上課權益，務必確認手機已關機、且已取消手機中之所有鬧鈴設定。手機每響一次將於出席成績扣 10 分，且手機嚴禁帶到座位上或放在身上。
- 食物/飲料：禁止攜帶食物/飲料進入語言教室。

I. 授業計画 / 課程進度

週	日付	学習内容	學習内容
1	2/20	プレースメント・テスト コースの紹介	日語期初檢核測驗 課程介紹
2	2/27	休講	調整放假
3	3/6	第13課：別々にお願いします 第14課：みどり町までお願いします	第13課：請分開算 第14課：麻煩到綠町
4	3/13	第15課：ご家族は	第15課：有哪些家人呢？
5	3/20	第16課：使い方を教えてください	第16課：請教我使用方法
6	3/27	第17課：どうしましたか ※学習タスク：どうやって〇〇ますか？	第17課：怎麼了嗎？ ※學習任務：〇〇要怎麼做呢？
7	4/3	休講	調整放假
8	4/10	第18課：趣味は何ですか 第19課：ダイエットは明日からします	第18課：興趣是什麼 第19課：減肥從明天開始
9	4/17	中間テスト	期中考
10	4/24	第20課：一緒に行かない？	第20課：要不要一起去？
11	5/1	第21課：わたしもそう思います	第21課：我也那麼認為
12	5/8	第22課：どんな部屋をお探しですか	第22課：您想找什麼樣的房子呢？
13	5/15	第23課：どうやって行きますか？	第23課：怎麼去
14	5/22	第23課：どうやって行きますか ※学習タスク：文章の要約練習 日本語能力模擬試験	第23課：怎麼去 ※學習任務：文章摘要練習 日語能力會考
15	5/29	休講	調整放假
	6/3	第24課：手伝いに行きましょうか	第24課：我幫你吧
16	6/5	第25課：いろいろお世話になりました	第25課：承蒙多方照顧
17	6/12	期末発表	成果呈現
18	6/19	期末テスト	期末考

* 進度は学生の興味や理解度によって、調整・変更する可能性がある。

* 課程進度將依學生之學習狀況做適度的調整。